

**PREDLOG  
UPRAVLJALSKEGA  
MODELA  
MESTNEGA KINA  
V MARIBORU**

**Pripravi:** konzorcij Film v Mariboru (Društvo za razvoj filmske kulture, Filmsko društvo Film Factory, Mitra - društvo za razvoj avdiovizualne kulture in medkulturnega dialoga, Zavod MARS Maribor, Zavod Pekarna Magdalenske mreže)

**Maribor, 15. 9. 2020**

## KAZALO

<b>1</b>	<b>Uvod</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Navedba problema</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Analiza stanja</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Primeri upravljaljskih praks v Sloveniji</b>	<b>7</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Kinodvor, Ljubljana (2008)</b>	<b>8</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Mestni kino Metropol, Celje (2004)</b>	<b>9</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Mestni kino Ptuj, Ptuj (2008)</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>Primeri upravljaljskih praks v tujini</b>	<b>14</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Kino Postmodernismo, Perugia, Italija</b>	<b>14</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Kino gaj, Varaždin, Hrvaška</b>	<b>15</b>
<b>3.2.3</b>	<b>Kinematograf Filmtheater Winterberg, Nemčija</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>Predlog upravljaljskega modela mestnega kina</b>	<b>18</b>
<b>4.1</b>	<b>Namen in poslanstvo mestnega kina</b>	<b>18</b>
<b>4.2</b>	<b>Cilji</b>	<b>19</b>
<b>4.2.1</b>	<b>Kratkoročni cilji</b>	<b>19</b>
<b>4.2.2</b>	<b>Dolgoročni cilji</b>	<b>19</b>
<b>4.3</b>	<b>Opredelitev deležnikov</b>	<b>20</b>
<b>4.4</b>	<b>Naloge in pristojnosti deležnikov</b>	<b>20</b>
<b>4.5</b>	<b>Kinematografska infrastruktura</b>	<b>24</b>
<b>4.6</b>	<b>Programska področja mestnega kina</b>	<b>24</b>
<b>4.6.1</b>	<b>Redni filmski prikazovalni program</b>	<b>24</b>
<b>4.6.2</b>	<b>Filmska vzgoja za otroke, mlade in šolske skupine</b>	<b>24</b>
<b>4.6.3</b>	<b>Filmsko izobraževanje</b>	<b>25</b>
<b>4.6.4</b>	<b>Strokovni program</b>	<b>25</b>
<b>4.6.5</b>	<b>Festivalski program</b>	<b>25</b>
<b>4.6.6</b>	<b>Koprodukcije in soorganizatorstva</b>	<b>25</b>
<b>4.6.7</b>	<b>Drug vizualni in avdiovizualni program</b>	<b>25</b>
<b>4.7</b>	<b>Načini financiranja mestnega kina</b>	<b>25</b>
<b>4.7.1</b>	<b>Mestna občina Maribor</b>	<b>25</b>

<b>4.7.2 Razpisna sredstva</b>	25
<b>4.7.3 Prihodki od gospodarske dejavnosti</b>	25
<b>4.7.4 Donacije in sponzorstva</b>	26
<b>4.8 Gospodarska dejavnost v mestnem kinu</b>	26
<b>4.8.1 Namen izvajanja gospodarske dejavnosti</b>	26
<b>4.8.2 Gospodarska dejavnost v mestnem kinu</b>	26
<b>4.8.3 Upravičeni do izvajanja gospodarske dejavnosti</b>	26
<b>5 Ključni kadri</b>	27
<b>6 Viri</b>	37



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Publikacija je izdana v okviru projekta »Film v Mariboru: strateški razvoj filmskih festivalov, filmske vzgoje, filmske produkcije in kina v Mariboru«, ki ga sofinancira Ministrstvo za javno upravo Republike Slovenije v okviru Javnega razpisa za razvoj in profesionalizacijo nevladnih organizacij in prostovoljstva 2019.

# 1 Uvod

Konzorcij Film v Mariboru: *Strateški razvoj filmskih festivalov, filmske vzgoje, filmske produkcije in kina v Mariboru*, se je vzpostavil novembra 2019. Poleg prijavitelja zavoda Pekarna Magdalenske mreže, konzorcij nevladnih organizacij sestavljajo: Društvo za razvoj filmske kulture – DRFK, Filmsko društvo Film Factory Maribor, Zavod MARS Maribor in Mitra, društvo za razvoj avdiovizualne kulture in medkulturnega dialoga.. Aktivnosti konzorcija do januarja 2022 sofinancira Ministrstvo za javno upravo v okviru javnega razpisa za sofinanciranje projektov razvoja in profesionalizacije NVO in prostovoljstva. Konzorcij v času trajanja projekta Film v Mariboru raziskuje področje filmske kulture in razvija štiri osrednje dokumente<sup>1</sup>, ki bodo služili Mestni občini Maribor (MOM) kot izhodišče za celosten razvoj in revitalizacijo filmske kulture v Mariboru. Nužen in neizogiben korak k uresničitvi zastavljenega načrta je vzpostavitev mestnega kina<sup>2</sup>, katerega cilj je zapolniti vrzel kulturne ponudbe kakovostnega nekomercialnega, neodvisnega in umetniškega filma v Mariboru, ki že vrsto let ostaja na stranskem tiru oz. katerega prisotnost omogočajo zgolj občasni ali letni projekti in festivali, financiranimi z omejenimi sredstvi iz projektних razpisov.

Če želimo uvrstiti Maribor na seznam mest s ponudbo filmske kulture, ki ustreza trenutnim slovenskim in evropskim standardom, je sprva potrebno urediti primerno prostorsko in tehnično infrastrukturo ter zastaviti model sodelovanja med Mestno občino Maribor, javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in posameznimi strokovnjaki s področja filma. Mestni kino potrebuje preudaren upravljalni model, ki bo omogočil stabilnost, razvoj in dolgoročni napredek. Pričujoč dokument na podlagi raziskave lokalne kinematografske situacije, analize stanja primerov izstopajočih praks domačih in tujih kinematografov ponuja predloge uredb pravic, odgovornosti in obveznosti med posameznimi akterji, predstavlja

---

<sup>1</sup> Omenjeni dokumenti so: *Predlog upravljalnega modela mestnega kina, Izhodišča za razvoj filmskega prikazovanja in festivalov v MOM, Izhodišča za razvoj filmskega izobraževanja v Mariboru, Izhodišča za razvoj filmske produkcije v Mariboru.*

<sup>2</sup> Mestni kino je kinematograf s kuriranim programom, ki se lahko deloma prekriva s programom art kina, a delno vključuje tudi kvalitetno komercialnejšo produkcijo, posebne programe za mlade in otroke, gosti različne festivale ter se posebej posveča razvijanju filmske kulture in vzgoje. Ciljna publika mestnega kina je v primerjavi s publiko art kina nekoliko širša, zajema tudi družine, mlade, otroke, starostnike in splošno javnost. Mestni kino razvija didaktične programe za učiteljice in mentorice, razvija pedagoška gradiva in gosti osnovne in srednje šole. Mestni kino skrbi za razvoj filmske kulture, ki se prične s filmsko vzgojo otrok in mladih ter nadaljuje z zadovoljevanjem potreb zahtevnejših ljubiteljc filma.

prostorske, tehnične in kadrovske potrebe, možne načine financiranja ter kratkoročne in dolgoročne cilje na novo ustanovljenega Mestnega kina v Mariboru.<sup>3</sup>

## 2 Navedba problema

Maribor kot drugo največje mesto v Sloveniji in nekdanja evropska prestolnica kulture od leta 2015 nima mestne kinodvorane namenjene zahtevnejšim, poglobljenim filmskim programom, filmskim festivalom, filmski zgodovini in teoriji. Mestni kino je edinstven prostor namenjen kvalitetnemu avtorskemu filmu, ki zagotavlja programsko raznolikost filmskih vsebin, ki primarno niso ustvarjene za razvedrilo ali ustvarjanje profita. Ponuja kuriran filmski program in spremljevalne vsebine kot so pogovori z avtorji, filmske delavnice in vzpodbuja dialog o filmu, predvsem pa predstavlja osrednji prostor za film v mestu. Mestni kino ima vitalno vlogo pri spoznavanju občinstev z raznoliko evropsko in svetovno filmsko kulturo ter tudi ključno vlogo pri razvoju in obstoju identitete nacionalne kinematografije. Prav tako izvaja in spodbuja filmsko vzgojo občinstva v lokalnem okolju. Manko mestnega kina v letih 2004/2005-2020 (razen 2010-2015 v času obuditve kina Udarnik) in s tem pomanjkanje rednega stika s kvalitetnim filmskim programom je v Mariboru zaznamoval celotne generacije, tako lokalnega občinstva kot lokalnih filmskih ustvarjalk. Generacije rojene po letu 2000 nikoli niso imele možnosti stika z mestnim kinom.

Pomanjkanje primerne kinematografske infrastrukture v Mariboru pa pomeni tudi neuspešno pridobivanje sredstev s strani nacionalnih in EU razpisov, kjer kot glavni protiargument predstavljajo ravno neprimerno infrastrukturo in tehnično opremo. Veliko filmskega materiala je danes digitaliziranega in narekuje uporabo DCP projektorja, ta pa z najemi podraži izvedbo filmskih dogodkov in s tem otežuje kakovostna predvajanja v mestu. Zamujajo se priložnosti vzpostavitve resnejšega festivalskega turizma, saj se akterji na področju prikazovanja in festivalov iz leta v leto spopadajo predvsem s problemi infrastrukture in iz leta v leto porabljajo programska sredstva in energijo za vzpostavljanje kinematografskih približkov v večnamenskih dvoranah, s katerimi ne dosegajo zahtevanih in pričakovanih standardov.

---

<sup>3</sup> Za podrobnejše razumevanje mestnega kina vas vabimo, da si preberete dokument *Izhodišča za razvoj filmskega prikazovanja in festivalov v MOM*, ki ga je pripravil konzorcij Film v Mariboru dne, 15. 9. 2020.

Kljub temu, da je v iztekajočem se Lokalnem programu za kulturo v Mestni občini Maribor 2015-2020 tudi poglavje "Filmska in AV umetnost", lahko hitro ugotovimo, da večina ukrepov v preteklih letih ni bila izvedena.

**Rešitev:**

Konzorcij bo tekom trajanja projekta izdelal štiri dokumente za prikazovanje, izobraževanje in produkcijo na področju filma v Mestni občini Maribor (MOM), ki bodo MOM služili za oporo pri pripravi strateških občinskih dokumentov na teh področjih:

- Predlog upravljalškega modela Mestnega kina;
- Izhodišča za razvoj filmskega prikazovanja in festivalov v MOM;
- Izhodišča za razvoj filmskega izobraževanja v Mariboru;
- Izhodišča za razvoj filmske produkcije v Mariboru.

Pričakujemo, da bodo naštetih dokumenti, nastali v sodelovanju med Konzorcijem Film v Mariboru in MOM, služili kot temelj za trajnostno strategijo razvoja filmskega področja in za progresiven razvoj mariborske filmske kulture in izobraževanja.

## 3 Analiza stanja

Evropsko (in slovensko) nekomercialno kinematografsko dejavnost označuje predvsem mnogovrstnost in razdrobljenost prikazovalcev, ki delujejo skozi različne upravljalne modele in relacije med zasebnim in javnim sektorjem. Kinodvorane različnih velikosti (pogosto so to kina s samo enim platnom) so pospremljena s spremljevalnimi prostori in dejavnostmi (programskimi in gospodarskimi), ki pomembno prispevajo k tvorjenju pomembne filmske skupnosti in / ali služijo kot pridobitne dejavnosti, ki omogočajo (do)financiranje kinematografske dejavnosti.

### 3.1 Primeri upravljalnih praks v Sloveniji

Kakovostni filmski programi, ki se izvajajo v mestnih kinodvoranah so del kulturne ponudbe v večini večjih slovenskih mest in krajev, z izjemo Novega Mesta, Murske Sobote in Maribora. Združena so v Art kino mrežo Slovenije, marsikatero pa tudi v mednarodno mrežo Europa Cinemas. Za predstavitev formalnih oblik izvajanja programa smo v analizi izpostavili tri kinematografe in njihove organizacijske posebnosti. Mestni kino Kinodvor Ljubljana je v Sloveniji največji in večkrat nagradjen kino, kot javni zavod posvečen filmu zastopa pomembno pozicijo v slovenskem in evropskem kontekstu. Izven prestolnice izstopata predvsem: Mestni kino Metropol v Celju, ki deluje pod okriljem nevladne organizacije, ter Mestni kino Ptuj, ki je del programske ponudbe javnega zavoda *Center interesnih dejavnosti (CID)*, posvečenega mladinski dejavnosti. Onkraj Ljubljane se kinematografski program največkrat izvaja preko kulturnih domov, zavodov za izobraževanje in kulturo, mestnih knjižnic, javnih zavodov za turizem, kjer je film le ena od prireditvenih ponudb nosilne organizacije.

Obstoječe dobre prakse upravljalnih modelov smo iskali tudi na drugih področjih umetnosti. Za razliko od filmskega področja, nudi pretežno gledališka kulturna scena drugačen pristop. Mestna občina Ljubljana je vzpostavila sodelovanje programskega upravljanja z Zavodom En-Knap in objektom Španski borci, Društvo Gledališče Glej, Inštitut Divja misel in objekt Vodnikova domačija in drugi objekti, ki jih Mestna občina Ljubljana prepoznava kot pomembne za ohranjanje in razvijanje specifičnih področij kulture in kulturne dediščine mesta. Kot primer izpostavljamo v nadaljevanju Zavod EN-KNAP in Center za kulturo Španski borci.

### **3.1.1 Kinodvor, Ljubljana (2008)**

Kinodvor je bil prvi ljubljanski kinematograf, namenjen izključno filmskim predstavam, kasneje prvi erotični kinematograf na ozemlju nekdanje Jugoslavije in tudi prvi digitalni kino v slovenski art kino mreži. Javni zavod Kinodvor je leta 2008 ustanovila Mestna občina Ljubljana z namenom prikazovanja zahtevnejše in kakovostne filmske produkcije, organiziranja festivalov avtorskih, umetniških, dokumentarnih, animiranih in drugih filmov ter izvajanja projektov filmske in kulturne vzgoje. Za potrebe izvajanja dejavnosti je ustanoviteljica MOL zavodu v uporabo predala objekt Kino dvor. MOL od ustanovitve zavoda zagotavlja sredstva za 6 plač zaposlenih, zavod pa z lastnimi sredstvi financira 7 od 13 plač zaposlenih, med njimi tudi plači za 2 zaposleni v filmsko-vzgojnem programu za otroke in mlade.

**Lastnik infrastrukture:** Mestna občina Ljubljana

**Upravitelj** (stavba + bar): Javni zavod Kinodvor

**Prostori:** Dvorana - 188 sedežev (115 parter, 73 balkon); Mala dvorana - 21 sedežev; Kavarna - 40 sedišč

**Pogostost projekcij:** vsak dan

**Delovna mesta:** direktorica, pomočnik direktorice, strokovna sodelavka - upravne in poslovne zadeve, poslovna sekretarka, programski asistent, filmska vzgoja in mlada občinstva (4 delovna mesta), odnosi z javnostmi, vodenje projektov, koordinatorka in organizatorka kulturnega programa, trženje in vodenje projektov, vodja tehničnega oddelka in kinooperater, kinooperater (3 delovna mesta), vodja blagajne in knjigarne, blagajnik

**Število zaposlenih** v letu 2019: 13

**Ustanovitev:** 2008

**Najem prostora:** Kinodvor ponuja najem opreme (oprema za mobilni kino) in prostorov (dvorana, mala dvorana, kavarna, galerija) po komercialnih cenah, gostujočim festivalom pa prostore in opremo ponuja preko soorganizatorskega razmerja v brezplačno uporabo (vsaj pri Animateki je tako). Najem dvorane od 200 eur do 850 eur (odvisno od termina).

**Število prodanih kart v letu 2019:** 119.733

#### **Nagrade:**

- Leta 2010 na konferenci mednarodnega kinematografskega združenja Europa Cinemas v Parizu prejel nagrado Europa Cinemas za najboljši program za otroke in mlade 2010,
- Leta 2010 je uredništvo Vikenda ekipi Kinodvora podelilo Gong ustvarjalnosti za leto 2010
- Leta 2019 je Kinodvor na konferenci mednarodnega kinematografskega združenja Europa Cinemas v Lizboni prejel nagrado Europa Cinemas za najboljši program.



**Komentar konzorcija:** Upravljalni model Kinodvora ocenjujemo kot uspešen, saj prispeva k razvoju filmskega področja in scene v mestu in širše. Sredstva, ki so bila ob ustanovitvi vložena v opremo in zaposlitve s strani MOL, so bila glede na rast zavoda v prihodnjih letih na vseh področjih, ustrežna, to potrjuje tudi renome, število obiskovalcev in mednarodne nagrade. a polnovredno uspešnost in ustreznost modela je potrebna odprtost do delujočih akterjev na sceni, kar je potrebno utemeljiti v temeljnih aktih zavoda, kakor tudi integrirati v vsakodnevno delovanje.

Uspešen zagon kinematografa je bil mogoč zaradi ustanovitve novega javnega zavoda in zagotovitve mase plač za 6 zaposlenih na začetku delovanja.

### **3.1.2 Mestni kino Metropol, Celje (2004)**

Leta 2004 ustanovljen Mestni kino Metropol v Celju upravlja Društvo za ustvarjalnost (DZU) Filter. Kino Metropol ima sicer daljšo zgodovino, ustanovljen je bil namreč že leta 1936 in naseljen v stavbi, ki jo je zasnoval Jože Plečnik. Z odlokom Mestnega ljudskega odbora je bilo leta 1947 ustanovljeno Kinopodjetje Celje, ki je pod tem imenom obstajalo do leta 1996. Podjetje Celjski kinematografi d.o.o. je leta 2003 kupilo podjetje Engrotuš in mestno kinematografijo preneslo v multipleks na obrobje mesta. Prva pogodba o najemu dvorane Mestnega kina Metropol je bila prepisana iz pogodbe s podjetjem Celjski kinematografi d.o.o., kar pomeni, da je občina projekt podprla z brezplačnim najemom prostora, najemnik pa je bil dolžan plačevati vse funkcionalne stroške, zavarovanja in stroške obnove notranjosti oz. tehnike.

Leta 2013 je bila hiša v celoti vrnjena Deželni banki Slovenije s katero ima DZU Filter danes sklenjeno pogodbo za najem kinodvorane. Pogodba o najemu dvorane je (skoraj) identična pogodbi z Mestno občino Celje, kar pomeni, da banka najemniku od leta 2014 zaračunava znižano najemnino za uporabo prostorov. Tudi nov lastnik s pogodbo najemnika zavezuje, da zaradi znižane najemnine sprejema vse funkcionalne stroške, stroške obnove zunanosti in notranjosti, vsa zavarovanja ter vzdrževanja tehnike in inventarja. V letu 2019 je imelo društvo za polni čas zaposleni dve osebi, za polovičnega pa eno.

**Lastnik infrastrukture:** najprej Celjski kinematografi d.o.o., potem je bila stavba vrnjena Deželni banki Slovenije

**Najemnik (stavba + bar) in programski upravitelj:** Društvo za ustvarjalnost Filter

**Prostori:** Dvorana - 288 sedežev

**Pogostost projekcij:** sreda, četrtek, petek, sobota, nedelja

**Delovna mesta:** predsednik društva, programski vodja, blagajna

**Število zaposlenih v letu 2019:** 2,5

**Ustanovitev:** 1936 (leta 1947 ustanovljeno Kinopodjetje Celje, ki je pod tem imenom obstajalo do leta 1996), kino Metropol pa deluje od 2004.

**Najem:** Cena najema dvorane je 62,50 eur na uro brez ddv.

**Število gledalcev v letu 2019:** 19.593

**Komentar konzorcija:** Društvo za ustvarjalnost Filter je kadrovsko podhranjeno, saj ima zgolj dve zaposlitvi za polni in eno za polovični delovni čas. Delovanje Kina Metropol zaznamuje manko javne (občinske) podpore, zaradi česar je DZU Filter pri zagotavljanju umetniških vsebin v javnem interesu, prepuščen lastni tržni iznadljivost in prekomernemu obsegu dela. Velik strošek za najemnika DZU Filter predstavlja vzdrževanje stavbe ter nakup, vzdrževanje in zavarovanje tehnične opreme in inventarja. Prenos vzdrževanja stavbe na nevladno organizacijo ter prevelika usmerjenost v tržno delovanje, hromi vsebinsko delovanje na področju razvoja filma, a kljub temu omogoča prostor zbiranja ljubiteljev filma, prikazovanje sodobne filmske produkcije in izobraževanja na področju filma.

### **3.1.3 Mestni kino Ptuj, Ptuj (2008)**

Javni zavod Center interesnih dejavnosti Ptuj (CID Ptuj) je bil ustanovljen leta 1994. Prostore za dejavnost je odprl leta 2001. Zavod je bil ustanovljen z namenom otrokom in mladim ponuditi kakovostne priložnosti za razvijanje ustvarjalnosti in pridobivanje izkušenj na področju mladinskega dela. Decembra 2008 mu je ustanoviteljica, Mestna občina Ptuj, v upravljanje zaupala še Mestni kino Ptuj, ki odtelej predstavlja pomembno programsko področje dela, sooblikuje kulturno ponudbo mesta in se razvija v prepoznaven center filmske umetnosti. CID Ptuj je imel v letu 2019 zaposlenih 5 oseb, od teh 1 izključno za potrebe kina.

**Lastnik infrastrukture:** Mestna občina Ptuj

**Programski upravitelj:** Javni zavod CID (Center interesnih dejavnosti Ptuj)

**Prostori:** Dvorana - 163 sedežev

**Pogostost projekcij:** sreda, četrtek, petek, sobota, nedelja

**Delovna mesta:** direktor, specialistka mladinskega dela in odgovorna za področje Mestnega kina Ptuj, specialistka mladinskega dela, vodja mladinskih programov, koordinator mladinskih programov, kinooperater, sodelavka na projektu

**Število zaposlenih v letu 2019:** 5

**Ustanovitev:** mestni kino 1897, mladinski center 1999, 2001 vzpostavljen javni zavod CID Ptuj, 2008 CID Ptuj prevzame v upravljanje Mestni kino Ptuj

**Število gledalcev/prodanih kart v letu 2019:** 25.064 gledalcev

**Komentar konzorcija:** Pomanjkanje kadra namenjenega kakovostnemu delu se kaže tudi v Kinu Ptuj. CID Ptuj zaposluje zgolj eno osebo izključno za delovanje in razvoj kina. Tehnik in drugi kadri so honorarni sodelavci. Omenjen model močno zavira kakovostni razvoj vsebin, saj se ena oseba ukvarja tako s programiranjem, promocijo, koordinacijo vzdrževalnih del, pripravo razpisov in iskanjem dodatnih priložnosti sofinanciranja. Večja mestna podpora bi omogočila tudi dodatno zaposlitev kadrov in razvoj filmskega področja, vsekakor je ena zaposlitev za kakovostno delovanje in razvoj Mestnega kina premalo.

### **3.1.4 Center za kulturo Španski borci**

Kulturni dom Španski borci je nastal na pobudo sekcije bivših Španskih borcev, ki bi s tem obeležili spomin na špansko državljansko vojno in borbo proti fašizmu in se s tem spominjali na Slovence, ki so aktivno sodelovali v španski državljanski vojni. Zgradbo, ki se je začela delovati leta 1981, je zasnoval ing. Arh. Oton Jugovec. Stavba je bila od leta 2004 namenjena javnemu zavodu Gledališče za otroke in mlade Ljubljana (GOML), ki se je ustanovilo z namenom uresničevanja javnega interesa za kulturo. GOML je pravni naslednik Kulturnega doma Španski borci. Izvajal in opravljal je gledališke predstave, prirejal likovne, fotografske in druge razstave, razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov.

(povzeto po <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/kulturni-dom-spanski-borci.html>)

Leta 2008 je Mestna občina Ljubljana preko 5-letnega razpisa s pogodbo o programskem upravljanju oddala stavbo v brezplačni najem Zavodu EN-KNAP. Pred začetkom delovanja kulturnega programa je občina stavbo obnovila glede na sodobne potrebe, ki so jih prepoznali skupaj z zavodom EN-KNAP. Od leta 2009 zavod EN-KNAP deluje kot programski upravitelj stavbe ter zagotavlja programsko delovanje z bogato kulturno ponudbo, posvečeno predvsem sodobnemu plesu.

**Lastnik infrastrukture:** Mestna občina Ljubljana

**Programski upravitelj:** Zavod EN-KNAP

**Prostori:** Velika dvorana - 360 sedežev; mala dvorana - 60 sedežev; prostor za predavanja in projekcije ali garderoba za večje predstave; 120m<sup>2</sup> plesni studio; 2x preddverje, ki služi kot družabni prostor in kavarna; razstavni prostor, ki omogoča tudi manjše koncerte, otvoritve, konference in družabne dogodke do 80 ljudi; bralnica in mediateka, ki omogočata tudi manjše dogodke do 40 ljudi.

**Št. dogodkov na leto:** v povprečju več kot 600

**Zaposleni in drugi sodelujoči:** direktor Zavoda EN-KNAP in umetniški vodja Centra kulture Španski borci, direktorica Centra kulture Španski borci, vodja vaj, vodja financ, programsko vodenje in koordinacija

izobraževalnih dejavnosti, producentka, strokovna sodelavka za finančno in poslovno vodenje, odnosi z javnostmi, trženje in produkcija, tehnični koordinator, 6x tehnik, gospodar hiše - vzdrževalec

**Število zaposlenih** v letu 2019: 3, ostali so samozaposleni v kulturi in pogodbeni delavci

**Ustanovitev:** Mestna občina Ljubljana na pobudo sekcije bivših Španskih borcev, 1981

**Število gledalcev/prodanih kart v letu 2019:** 45.000 gledalcev

**Komentar konzorcija:** Čeprav je financiranje s strani MOL 5-letno in zagotavlja možnosti delovanja na področju sodobnega plesa, imajo zaradi načina izplačila sredstev, tj. 2x letno po oddaji poročila in zahtevka, problem z likvidnostjo poslovanja. Zavod EN-KNAP mora tako na začetku vsakega leta vzeti premostitveni bančni kredit. Center kulture Španski borci ponudi občinstvu več kot 600 dogodkov letno.

### **3.1.5 Primer upravljanja Kina Udarnik 2010-2015: Zavod Udarnik**

V letu 2009 se je v Mariboru združila skupina posameznikov, aktivnih v različnih NVO organizacijah na področju kulture v mestu, ki je nekaj mesecev zatem ustanovila Zavod Udarnik, neprofitni kulturni zavod: "Trinajstega aprila 2010 je 11 posameznikov, nevladnih organizacij in društev oziroma kulturniška civilna iniciativa entuziastično prevzela, začela plačevati najemnino in delovati v že nekaj let nefunkcionalni, zaprašeni, namočeni in neogrevani dvorani legendarnega kina UDARNIK v samem centru mesta Maribor. Po nešteti urah prostovoljnega dela, ki je vključevalo zasilno sanacijo najbolj perečih tehničnih problemov, programsko oživitvev in nadgradnjo mestnega kina, je 24. maja 2010 UDARNIK po petih letih propadanja znova odprl svoja vrata".

Čeprav si je Zavod Udarnik prizadeval, da bi spomeniško zaščitena stavba kina, zasnovana od arhitekta Vladimirja Šubica, prešla v občinsko last, kar bi lahko olajšalo delovanje Zavoda in izboljšalo pogoje za razvoj mestnega kina, se to v času delovanja Zavoda ni zgodilo. Neprofitni zavod, ki so ga ustanovili posamezniki, je lahko kot vsi drugi upravičeni prijavitelji med drugim kandidiral za sredstva na razpisu za kulturne projekte in programe Mestne občine Maribor, na razpisih Filmskega centra, razpisu za nekomercialno kinematografsko dejavnost Ministrstva za kulturo, pri evropskem programu Europa Cinemas, vendar ni imel nobene dolgoročne podpore, ki bi omogočala razvoj Zavoda in kinematografske infrastrukture. Ob tem so največji problem vsako leto predstavljala prepozno izplačana razpisna sredstva MOM, kar je povzročalo neprestano nelikvidnost Zavoda. Problematična pa je bila tudi progresivna najemnina oziroma kar celotna relacija med najemnikom (Zavodom Udarnik, ki je pridobil status organizacije v javnem interesu) in lastnikom javne infrastrukture (paradržavno agencijo DSU d.o.o.), saj lastnik najemniku ni zagotavljal delujočih pogojev in za javne prireditve primerne prostora, kar je

posledično pomenilo, da je stroške renovacije, obnove, popravil, investicijskega vzdrževanja, pokrival Zavod Udarnik sam, kar ga je postavljalo v nemogoč finančni položaj in upravljalski primež.

V letu 2015 so bila Zavodu Udarnik po že večini izvedenega programa za tekočo sezono naknadno odvzeta sredstva na programskem razpisu Mestne občine Maribor. Zaradi nastalega primanjkljaja, pospešenega procesa digitalizacije kinematografov, ki mu Maribor ni in mu še danes ne sledi, in zgoraj opisanih težav s financiranjem ter lastniško strukturo, prenehal z delovanjem v Kinu Udarnik - član Europa Cinemas, slovenske Artkino mreže, Ambasada Slovenske kinoteke in zavod v javnem interesu - ter prešel na mobilni Udarnik, kino brez prostora., in prešel na mobilni Udarnik.

**Lastnik infrastrukture:** Družba za svetovanje in upravljanje d.o.o.

**Najemnik:** Zavod Udarnik

**Prostori:** Dvorana (260 sedežev), predprostor, hodnik in skladišče, projekcijska kabina, pisarniški prostori.

**Pogostost projekcij:** vsak dan

**Delovna področja:** direktor, programski vodja, vodja marketinga, tehnični vodja, koordinatorka vzgojno-izobraževalnih programov, kinooperater, prodajalec kart.

**Število redno zaposlenih:** 0 (honorarni projektni sodelavci in prostovoljno delo v rednih delovnih procesih).

**Ustanovitev Zavoda: 2010**

**Število artkino gledalcev v letu 2010-2015:** 47.250 gledalcev

**Število artkino projekcij 2010-2015:** 1535

**Višina javnih sredstev (MZK+EPK2012+MOM+FC) 2010-2015:** 244.368 EUR

#### **Komentar konzorcija:**

Za razliko od zgoraj opisanih primerov uspešnih upravljalških praks v Sloveniji (pri tem smo se odločili, da kriterij uspešnosti predstavlja redno in razvojno usmerjeno programsko upravljanje s prostorom in relacija med zasebnim in javnim sektorjem, ki jo kot pozitivno smatrata obe strani oziroma vsi vključeni deležniki), je Zavod Udarnik primer upravljalške rešitve in entuziazma iz vrst civilne družbe, ki zaradi pomanjkanja političnega interesa in ustreznih rešitev za reševanja lastniških ter upravljalških razmerij v zvezi s kulturno nepremičnino v javni lastni ni bil uspešen. Primer Udarnik pričča tudi o zapletenih in nerazrešenih postopkih denacionalizacije, in je primer neustreznega upravljanja z zgradbo Grajski trg 1, in nasploh kulturno dediščino v mestu, ki rezultira v propadanju “zadnjega mestnega kinematografa”, Kina Udarnik.

## 3.2 Primeri upravljalških praks v tujini

V tujini smo pod drobnogled vzeli tri modele lastništva in upravljanja kinematografov iz treh bližnjih držav - Italije, Hrvaške in Nemčije - ki predstavljajo zanimive in uspešne primere mestnih kin, katerih pobude in iniciative za zagon rednega filmskega programa, so prišle bodisi iz vrst mecenov, bodisi s strani civilne družbe.

Vsi obravnavani primeri izhajajo iz situacije, ko je v nekem mestu obstajala kinematografska infrastruktura v javni lasti z bogato zgodovino, vendar mesto samo ni poskrbelo za vzpostavitev finančno vzdržnega upravljalškega modela, ki bi ustrezno podprl razvoj kinematografske in širše filmske dejavnosti v mestu.

Primeri iz Perugie, Varaždina in Winterberga so zelo različni, vsi modeli izkazujejo visoko stopnjo zavedanja o pomenu kulturne dediščine in družbene angažiranosti med posameznimi skupinami v omenjenih mestih, ki jih je pri delovanju na različne načine podprla lokalna, regionalna oziroma nacionalna oblast. Trenutno vsa kina kontinuirano in uspešno sledijo svojemu poslanstvu in so pomembna za razvoj določenega segmenta kulturne ponudbe mesta in pomembno prispevajo k razvoju filmske scene v različno velikih mestih, ki imajo do 200.000 prebivalcev.

### 3.2.1 Kino Postmodernismo, Perugia, Italija

Kino Postmodernismo iz Perugie je zanimiv primer, saj ga upravlja neprofitna kooperativa Anonima Social Enterprise, ki združuje več kot 60 posameznikov, ki prispevajo v ekonomskem ali kreativnem smislu. Po petnajstih letih mirovanja, je bil leta 2014 kino obujen v historični dvorani, s pomočjo *crowdfunding* kampanje, močno podprte s strani lokalne in regionalne skupnosti. Podpora projektu vzpostavljanja kina je bila izkazana iz strani skupnosti že v fazi, ko je ekipa preko promocijskih produktov vzpostavljala znamko kina. V parih urah je iniciativa na FB pridobila preko 1000 podpornikov, kar je zelo pripomoglo k zagonu *crowdfunding* kampanje. Kooperativa je uspela obnoviti kinodvorano in vzpostaviti kulturni center, ki poleg filmskega programa, ustvarja prostor tudi za vsebine s področja vizualne umetnosti, teatra, glasbe in drugih kategorij, ki so s filmom povezane. Tako iniciativa ni vzpostavila samo kinematografske dejavnosti, ampak je hkrati tudi pomembno vplivala na revitalizacijo in ponoven razvoj historičnega dela Perugie. Morda je v tem tudi razlog za množično financiranje kampanje s strani lokalnih prebivalcev, ki so imeli priložnost postati solastniki zadruga.

Kino Postmodernismo upravlja s tremi projekcijskimi dvoranami - dvorano "Donati" s 159 sedeži in manjšo dvorano "Visconti" s 54 sedeži, sta opremljeni s 4K projektorji najnovejše generacije. Tretji prostor je manjša dvorano "Teresa", ki je namenjena raziskovanju, retrospektivam in poglobljenemu vpogledu v filmsko umetnost. Ponudbo dopolnjujejo še razstavišče, knjigarna in bar v katerem se lahko obiskovalci srečujejo. Kino Postmodernismo se je vzpostavil kot zelo uspešen primer kinematografsko-kulturnega centra, kar je bilo potrjeno tudi septembra 2018, ko je kooperativa Anonima Impresa Sociale na 75. mednarodnem filmskem festivalu v Benetkah prejela nagrado Carlo Lizzani za delo v letu 2017.

**Lastnik infrastrukture:** kooperativa Anonima Social Enterprise

**Programski upravitelj:** kooperativa Anonima Social Enterprise

**Prostori:** dvorana s 159 sedeži, dvorano s 54 sedeži, manjša dvorana s 30 sedeži (skupno 243 sedežev), razstavišče, knjigarna in bar.

**Pogostost projekcij:** vsak dan po 3

**Ustanovitev:** 2014

### 3.2.2 Kino gaj, Varaždin, Hrvaška

Kino Gaj je kulturni Varaždinski kino, eden izmed treh, ki so v mestu nekoč obstajali in delovali. Kino Gaj je v lastništvu mesta Varaždin (kar še ni pravnomočno, saj denacionalizacijski pravni spori med privatnimi lastniki in mestom še vedno nadaljujejo). Kino je bilo od sredine leta 2012 predano v upravljanje društvu Filmsko-ustvarjalnega studia VANIMA, ki je s pomočjo sredstev HAVC - Hrvaškega avdiovizualnega centra, kino tudi digitaliziralo, zatem pa je s 1.1.2017 kino v upravljanje prevzel javni zavod Pučko Otvoreno Učilište Varaždin (POU). Osnovni področji delovanja POU sta: (1) izobraževalna dejavnost (izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje) in (2) avdiovizualna dejavnost (kino in filmska pisarna, ki teži k razvoju kulturne, turistične in gospodarske ponudbe Varaždina).

Kino se nahaja ob Mestni hiši, poleg projekcijske dvorane pa ima približno sto kvadratnih metrov veliko avlo, ki bo preurejena v avdiovizualno-izobraževalno info središče. Kino Gaj prikazuje neodvisne, evropske in hrvaške filme, veliko pozornosti namenja sodelovanju s šolami iz Varaždina in Varaždinske županije, poleti pa prireja poletno različico na prostem. Poleg rednih projekcij v kinu prirejajo tudi programe v sodelovanju z veleposlaništvu, posamezniki, drugimi institucijami in združenji. Kino Gaj gosti dva varaždinska filmska festivala - festival VAFI in festival Trash Film.



POU Varaždin je poleg izobraževalne dejavnosti registriran tudi za avdiovizualno dejavnost in eden izmed ciljev POU Varaždin je poleg kinematografije tudi krepitev statusa avdiovizualne kulture v smeri ustanovitve varaždinskega filmskega urada in spodbujanje filmske produkcije.

**Lastnik infrastrukture:** Grad Varaždin

**Programski upravitelj:** javni zavod Pučko Otvoreno Učilište Varaždin (POU)

**Prostori:** Dvorana s 198 sedeži, avla

**Pogostost projekcij:** torek 2, petek 3, sobota 3, nedelja 3

**Delovna mesta specializirana za avdiovizualno dejavnost:** programski vodja in grafični oblikovalec (1 delovno mesto), kinooperater in blagajničarka

**Število specializirano zaposlenih za avdiovizualno dejavnost v letu 2019:** 2 za polni delovni čas, 1 za polovični (+ 3 študenti); skupno ima POU 6 zaposlenih.

**Ustanovitev:** 2012-2016 je z kinom upravljalo društvo Filmsko-ustvarjalni studio VANIMA, od 1.1.2017 naprej javna ustanova Pučko Otvoreno Učilište Varaždin (POU)

**Število gledalcev/prodanih kart v letu 2019:** približno 60.000

#### **Komentar konzorcija:**

Kljub uspešni vzpostavitvi, osem letnemu delovanju, visokemu obisku in neprecenljivemu prispevku k vzgoji filmske publike, se zaposleni v kinu soočajo s prevelikim obsegom dela in zaposlitvami, ki pokrivajo zelo različna področja (npr. programski vodja in grafični oblikovalec ali v drugem primeru kinooperater, tehnik in recenzent). Posledično se kader pogosto menja, kar ne zagotavlja potrebne kontinuitete za kakovostno delo in razvoj.

### **3.2.3 Kinematograf Filmtheater Winterberg, Nemčija**

Kino Filmtheater Winterberg je družinsko podjetje, kino, ki ga je ustanovila in ga že tretjo generacijo upravlja družina. Razvil se je iz gledališča, ki je svoje začetke beležilo že 1929 v Duisburgu. Ker je bilo kino tekom vojne popolnoma uničeno, je družini kino združenje ponudilo prostor za kino v mestu Winterberg, kjer so se vrata kina odprla leta 1943 z dvema projektorjema, ki sta preživela bombni napad v Deisburgu. Leta 1952 so zgradili nov kino na sedanji lokaciji na Nuhnstrasse 13, sprva z več kot 400 sedeži. Upravljanje kina se prenaša iz generacije v generacijo, leta 1958 sta upravljanje kinematografske dejavnosti prevzela hči in njen partner in jo nadaljevala kot družinsko podjetje do leta 1999. V tem času je bilo filmsko gledališče Winterberg večkrat posodobljeno in je imelo do leta 1999 170 sedežev in velik lokal. Leta 1999 je Filmsko gledališče Winterberg prevzel sin s svojo ženo, zdaj že tretji v generaciji. Da



bi ostali konkurenčni, so leta 2000 kino razdelili na 2 dvorani. Od takrat naprej se ponašajo s hitrimi odzivi na tehnološke spremembe in opremljenost kinodvoran.

**Lastnik infrastrukture:** družina Wahle

**Programski upravitelj:** družina Wahle

**Prostori:** 2 dvorani

**Pogostost projekcij:** 6x dni v tednu

**Število zaposlenih v letu 2019:** 5 honorarnih sodelavcev, ki niso zaposleni

**Ustanovitev:** 1952

**Število gledalcev/prodanih kart v letu 2019:** približno 35.000

## 4 Predlog upravljalkega modela mestnega kina

V tem poglavju predstavljamo predloga upravljalkega modela mestnega kina: 1. brez vmesnika javnega zavoda, kot pri modelu Španskih borcev: NVO upravlja občinsko stavbo in zato dobi programska sredstva preko razpisa (4.4.2); 2. mestna občina je lastnica, tehnični upravitelj javni zavod, programsko pa ga upravlja programski upravitelj - NVO ali zadruga (4.4.1.). Slednji ima za programsko upravljanje kina sklenjeno pogodbo s strokovnim pravnim telesom (bodisi NVO s področja filma, bodisi z zadrugo, v katero je povezanih več NVO, ki v Mariboru že več let delujejo na področju filma).<sup>4</sup>

Namen upravljalkega modela je vzpostaviti model upravljanja mestnega kina, ki vključuje relevantne deležnike in opredeljuje njihove pravice, obveznosti in odgovornost, način komuniciranja in sodelovanja. Izhaja iz trenutnega stanja v mestu in bo ob implementaciji služil kakovostnemu rednemu delu in razvoju področja filma. S tem zapolnujemo vrzel na poti k uresničevanju evropskih, nacionalnih in lokalnih smernic na tem področju.

### 4.1 Namen in poslanstvo mestnega kina

Namen in poslanstvo mestnega kina sta prebivalkam nuditi kakovostno, nekomercialno in raznovrstno filmsko ponudbo za vse generacije, filmsko-vzgojne in izobraževalne programe za vse generacije, s poudarkom na filmski vzgoji mladih in zadovoljevanje potreb zahtevnejših ljubiteljic filma. Dodatno je namen mestnega kina ustvarjati festivalsko in kulturno-družabno stičišče tako za lokalno prebivalstvo in za obiskovalke iz drugih delov države, kakor tudi za slovensko in mednarodno stroko s področja filma. Z mestnim kinom se mesto pozicionira na slovenski, evropski in svetovni filmski zemljevid in postane kulturno-turistična destinacija za zahtevnejše obiskovalke mesta.

---

<sup>4</sup> Zakonsko se sicer kaže tudi možnost javno-zasebnega partnerstva med občino in nevladnimi organizacijami, ki pa se lahko obravnava in definira le ob izbrani lokaciji kinodvorane, s predhodno znanimi stroški obnove, obratovanja in vzdrževanja ipd.

## 4.2 Cilji

Cilje mestnega kina Maribor zastavljamo kot kratkoročne in dolgoročne, pri čemer so kratkoročni opredeljeni za obdobje do konca leta 2021, dolgoročni pa do konca leta 2024.

### 4.2.1 Kratkoročni cilji

- **Vzpostavitev prostora (primerna kinodvorana s spremljevalnimi prostori) in implementacija upravljalnega modela**, ki bo omogočala redno, kontinuirano in dolgoročno delo na področju kakovostnega filma. V mestu Maribor opažamo pomanjkanje vizije na področju filma, zato bo upravljanje kina in njegovih spremljevalnih vsebin sledil trem dokumentom, ki jih je s pomočjo analiz domačih in tujih praks pripravil konzorcij Film v Mariboru za področje prikazovanja, izobraževanja in produkcije filma. Poleg prostora za kakovostno filmsko prikazovanje so pomembni tudi prostori za izobraževanje in druženje, kot so učilnica, kavarna in knjižnica, ki omogočajo prostor srečevanja, izmenjave mnenj in izkušenj ter povezovanja filmskih strokovnjakov in ljubiteljev filma.
- **Vzpostavi se protokol komuniciranja med občino kot naročnikom / lastnikom stavb(e), javnim zavodom kot upravljalcem ter mariborskimi producenti s področja filma**. S tem povežemo razdrobljenost sektorja v celostno ponudbo mestnega kina. Pridobljena sredstva s strani Ministrstva za javno upravo, ki omogočajo začasno zaposlitev znotraj konzorcija, Mestni občini Maribor zelo olajša pripravo potrebnih dokumentov za ugotavljanje potreb in vzpostavitev kakovostnega kontinuiranega programa v mestu.
- **Na letni ravni se vzpostavi mehanizem pravočasnega razpisnega sofinanciranja na področju filma in AV produkcije (objava razpisa v mesecu novembru ali decembru za naslednje leto, objava rezultatov v januarju ali februarju), ki omogoča tudi avansno financiranje**. Ta mehanizem bo omogočal obstoječim producentom s področja prikazovanja (redni program in festivali), izobraževanja in produkcije pravočasno seznanjanje z rezultatih razpisov ter omogočil njihovo likvidnost čez leto.

### 4.2.2 Dolgoročni cilji

- **Implementacija upravljalnega modela in učinkovito upravljanje kina** lahko dolgoročno doprinese k razvoju publike in posledično k dvigu filmske zavesti, kar pomeni tudi večje

zanimanje za obiskovanje filmskih predstav in filmskih dogodkov, večji obisk publike iz drugih krajev, tudi gostov iz tujine, ohranjanje filmskih strokovnjakov v mestu ...

- **Redno in zadovoljivo financiranje področja filma ter vzpostavitev rednih zaposlitev** bo omogočilo producentom kontinuirano delo, razvoj in širjenje filmske kulture v mestu. Zagotoviti je potrebno redna delovna mesta, ki bodo omogočala kakovostno delo ter kakovostno komunikacijo s producenti iz Maribora. Na ta način lahko doprinesemo k pestremu programu, producenti pa bodo lahko uspešnejši pri pridobivanju sredstev s strani nacionalnih in evropskih virov za prikazovanje, izobraževanje in produkcijo filmov.
- **Mestni kino s kakovostnim programom** in upravljalnim modelom lahko dolgoročno doprinese tudi k večji domači filmski produkciji in s tem predstavljanjem in promocijo mesta po drugih krajih v Sloveniji in svetu. Spodbujanje obstoječih filmskih festivalov s primernim prostorom prikazovanja in primerno tehnično opremo pa omogoča večjo mednarodno odmevnost, posledično razvoj festivalskega turizma in večji obisk iz tujine.
- **Mestni kino s strokovnim kadrom lahko zagotavlja kakovosten program in redno izobraževanje**, kar pripomore k dolgoročnem razvoju publike in posledično vzgaja kritičnega gledalca, ki bo pripravljen plačati za obisk dobre kinopredstave in njenih spremljevalnih programov.

#### 4.3 Opredelitev deležnikov

- Lastnik (Mestna občina Maribor)
- Tehnični upravitelj (občinski javni zavod)
- Programski upravitelj (pravna oseba - nevladna organizacija ali zadruga)

#### 4.4 Naloge in pristojnosti deležnikov

V pričujočem dokumentu predstavljamo dve različici možnega sodelovanja. Prva se vzpostavi med lastnikom, tehničnim upraviteljem in programskim upraviteljem, v drugi pa neposredno med lastnikom in programskim upraviteljem - NVO, zadruga.

#### 4.4.1 Primer 1: MOM-tehnični upravitelj (javni zavod )-programski upravitelj (NVO, zadruga)

*Lastnik (Mestna občina Maribor):*

- zagotovi prenos objekta mestnega kina v upravljanje občinskega javnega zavoda;
- zagotavlja financiranje upravitelja (občinskega javnega zavoda) skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi in zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin;
- izvaja nadzor nad zakonito oddajo prostorov skladno s področno zakonodajo odlokom o ustanovitvi javnega zavoda in dogovorjenim modelom upravljanja;

*Tehnični upravitelj (občinski javni zavod):*

- zagotavlja financiranje osnovnega delovanja mestnega kina (elektrika, voda ...) skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi in zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin;
- skrbi za dejansko in pravno urejenost mestnega kina, ki zajema popravila in dela na objektu ali v prostorih, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta;
- zagotavlja investicijsko vzdrževanje prostora;
- zagotavlja popravilo in nakup opreme v mestnem kinu;
- zagotavlja tehnično službo v mestnem kinu, ki obsega skrb za vzdrževanje kinematografske, odrske in ostale prireditvene tehnike in opreme v mestnem kinu, ki je v lasti oz. upravljanju upravitelja;
- zaposluje kinooperaterja;
- pripravlja in izvede razpis za programskega koordinatorja mestnega kina ter sklene z njim dvopartitno pogodbo (upravitelj-programski koordinator) za programsko upravljanje mestnega kina;
- v sodelovanju s programskim upraviteljem pridobiva razpisna in druga sredstva sredstva za izvajanje filmskega in drugega programa mestnega kina;
- v sodelovanju s programskim koordinatorjem izvaja marketinške dejavnosti mestnega kina,
- v sodelovanju s programskim koordinatorjem izvaja gospodarske dejavnosti mestnega kina.

*Programski upravitelj:*

- programsko upravlja mestni kino;
- pripravlja razvojno vizijo programa mestnega kina;
- izvaja organizacijo in koordinacijo programa mestnega kina;
- pripravlja in izvaja letne delovne načrte, ki so pripravljeni na podlagi programske strategije;

- izvaja komunikacijo z upraviteljem;
- zaposluje programskega vodjo mestnega kina;
- izvaja programe filmske vzgoje in izobraževalne dejavnosti;
- izvaja strokovna posvetovanja, mednarodne konference, predavanja, delavnice, seminarje ...;
- sklepa koprodukcije ali soorganizatorske pogodbe za brezplačno projektno uporabo mestnega kina (za izvedbo festivalov, projekcij, premier ...),
- v sodelovanju z javnim zavodom pridobiva razpisna in druga sredstva sredstva za izvajanje filmskega in drugega programa mestnega kina,
- v sodelovanju z javnim zavodom izvaja marketinške dejavnosti mestnega kina,
- sodelovanju z upraviteljem izvaja gospodarske dejavnosti mestnega kina.

#### **4.4.2 Primer 2: MOM - programski upravitelj (NVO, zadruga)**

*Lastnik (Mestna občina Maribor):*

- zagotovi prenos objekta mestnega kina v programsko upravljanje najprimernejšemu izbranemu kandidatu na 5-letnem razpisu (z možnostjo podaljšanja pogodbe);
- skladno z javnim razpisom s pogodbo uredi tudi brezplačno uporabo prostorov mestnega kina, ki se dajo v brezplačno uporabo programskemu upravitelju za obdobje od.... do.....;
- MOM predvidi sredstva v proračunu MOM za vsako posamezno leto, za katerega bodo sklenjeni dodatki k pogodbi o programskem upravljanju mestnega kina, in sicer se bodo sredstva predvidela v proračunih MOM tekočega leta v obdobju od leta..... do leta....., na proračunski postavki....., na proračunskem podkontu.....
- zagotavlja financiranje programskega upravitelja skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi in zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin;
- skrbi za dejansko in pravno urejenost mestnega kina, ki zajema obnovo, popravila in dela na objektu ali v prostorih, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjšega videza objekta;
- zagotavlja investicijsko vzdrževanje prostora;
- zagotavlja popravilo in nakup opreme v mestnem kinu;
- z večletno oddajo prostorov v programsko upravljanje zagotovi osnovna sredstva za kontinuirano izvajanje filmskega in drugega programa mestnega kina z namenom rednega programa, ohranjanja in razvoja področja.

*Programski upravitelj (telo nevladnih organizacij v MOM oz. producerska zadruga):*

- Preko lokalnih, nacionalnih in mednarodnih razpisov ter tržnih dejavnosti zagotavlja sofinanciranje razvoja programov in delovanja mestnega kina (elektrika, voda ...) skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi in zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin;
- opredeli programsko zasnovano mestnega kina za obdobje od..... do.....;
- izvajan osnovni program s področja filmskega prikazovanja in filmske vzgoje;
- aktivno sodeluje z lokalno skupnostjo;
- produkcija in postprodukcija ter izobraževalni proces na področju avdiovizualne dejavnosti;
- Omogoča dostopnost do vsebin vsebin za prebivalce MOM;
- zagotavlja prostorske in tehnične pogoje tudi drugim izvajalcem javnih avdiovizualnih programov in projektov za vadbene, prireditvene in logistične potrebe ter izvedbo strokovnih izobraževanj.
- izvaja tehnično službo v mestnem kinu, ki obsega skrb za vzdrževanje kinematografske, odrske in ostale prireditvene tehnike in opreme v mestnem kinu, ki je v lasti oz. upravljanju upravitelja;
- zaposluje kinooperaterja;
- zaposluje programskega selektorja;
- pripravlja in izvede razpise za programskega partnerje mestnega kina ter sklene z njim dvopartitno pogodbo (programski upravitelj-programski partner);
- sklepa koprodukcijske pogodbe za brezplačno projektno uporabo mestnega kina (za izvedbo festivalov, projekcij, izobraževanj ...);
- v sodelovanju s partnerji izvaja gospodarsko dejavnost (gostinsko in knjigarniško dejavnost), ki deluje v okviru mestnega kina.
- pripravlja strateško in razvojno vizijo programa mestnega kina;
- izvaja organizacijo, koordinacijo in promocijo programa mestnega kina;
- pripravlja in izvaja letne delovne načrte, ki so pripravljene na podlagi programske strategije;
- izvaja komunikacijo z lastnikom;
- zagotavlja redno izvajanje programov filmske vzgoje in druge izobraževalne dejavnosti;
- zagotavlja izvajanje strokovnih posvetov, mednarodnih konferenc, predavanj, delavnic, seminarjev ...

## 4.5 Kinematografska infrastruktura

Oprema kinematografa je odvisna od dimenzij infrastrukture ter mora biti prilagojena specifikam prostora. Izbor tehnične opreme mora biti opravljen v sodelovanju z za to usposobljenim kadrom.

- Osnovna infrastruktura stavbe (elektrika, osnovna osvetlitev prostorov, sanitarije, prostor za blagajno, prezračevalni sistem in klimatska naprava, ogrevanje, brezžični dostop do interneta po vseh prostorih, prilagoditve prostora za gibalno ovirane osebe ...);
- osnovna infrastruktura kinodvorane (vsaj 180 oblazinjenih sedežev z naslonjali za roke, projekcijska kabina, odrske črne žametne zavese, zvočna izolacija, DCP projektor in pripadajoča oprema, platno minimalno 6x4m, odrski reflektorji, sodobno ozvočenje kinodvorane, induktivna/slušna zanka, mikrofoni in stojala za pogovore ob projekcijah, računalniki, ...);
- manjša dvorana / učilnica (manjše platno, projektor, stoli, mize, ozvočenje, tabla ...);
- prostor za galerijsko dejavnost (osvetljava, nosilci za slike/fotografije, podstavki ...);
- knjigarna s čitalnico;
- kavarna;
- pisarne in drugi delovni prostori.

## 4.6 Programska področja mestnega kina

### 4.6.1 Redni filmski prikazovalni program

- Redna distribucija ali ponovitve
- Izbrani dokumentarni filmi (kratki, srednjemetražni, celovečerni)
- Izbrani animirani filmi
- Program za družine / družinski film
- Kinotečni filmi
- Igrani filmi (2-3x celovečerni, kratki, art, drugi sklopi)

### 4.6.2 Filmska vzgoja za otroke, mlade in šolske skupine

- Šolske skupine/filmska vzgoja in drugi najem dvorane
- Program za mlade, filmske matineeje



#### **4.6.3 Filmsko izobraževanje**

- Filmska teorija, zgodovina
- Delavnice filmske produkcije (igrani, dokumentarni, animirani film)

#### **4.6.4 Strokovni program**

- Izobraževanja
- Strokovna srečanja

#### **4.6.5 Festivalski program**

- Filmski program (projekcije)
- Spremljevalni programi (pogovori, okrogle mize, posebni programi ...)

#### **4.6.6 Koprodukcije in soorganizatorstva**

#### **4.6.7 Drug vizualni in avdiovizualni program**

- Razstave
- Performansi
- Predstavitve video umetnosti

### **4.7 Načini financiranja mestnega kina**

#### **4.7.1 Mestna občina Maribor**

Ob zagonu mestnega kina MOM zaradi investicije v novo opremo v prvem letu delovanja zagotavlja 80% financiranja. V sledečih letih se financiranje MOM niža, vendar ne pade pod 50%.

#### **4.7.2 Razpisna sredstva**

Mestni kino pridobiva sredstva na nacionalnih (Slovenski filmski center, Ministrstvo za kulturo) in EU razpisih (Creative Europe MEDIA program, Europa Cinemas ...).

#### **4.7.3 Prihodki od gospodarske dejavnosti**

Mestni kino dobiva prihodek od prodaje vstopnic, knjigarniške in kavarniške dejavnosti ter trženja kinematografske infrastrukture.

#### **4.7.4 Donacije in sponzorstva**

Mestni kino v manjši meri pridobiva sredstva tudi preko donacij in sponzorstev.

### **4.8 Gospodarska dejavnost v mestnem kinu**

#### **4.8.1 Namen izvajanja gospodarske dejavnosti**

Gospodarske dejavnosti v mestnem kinu se lahko izvajajo le znotraj poslanstva, namena delovanja, programskih področij in načinov rabe prostorov mestnega kina, kot je to opredeljeno v upravljalnem modelu mestnega kina. Namen izvajanja gospodarske dejavnosti je ustvarjanje prihodka za krepitev kakovosti vsebin mestnega kina in zagotavljanje dodatne ponudbe, ki zaokroža programsko vsebino v mestnem kinu.

#### **4.8.2 Gospodarska dejavnost v mestnem kinu**

- Prodaja vstopnic
- Trženje kinematografske infrastrukture
- Knjigarniška dejavnost
- Kavarniška dejavnost

#### **4.8.3 Upravičeni do izvajanja gospodarske dejavnosti**

- Javni zavod, ki je tehnični upravitelj kinodvorane in pripadajoče kinematografske infrastrukture.
- Programski koordinator, ki programsko upravlja mestni kino.

## 5 Ključni kadri

Za redno in kakovostno delovanje mestnega kina ugotavljamo potrebo po vsaj petih kadrovskih oddelkih in večjem številu zaposlenih ne glede razmerja lastnika, upravitelja in programskega koordinatorja:

1. **Poslovodni oddelek:** direktor in poslovni sekretar;
2. **Programski oddelek:** vodja programa, strokovnjak za filmsko vzgojo ter drugi; programski sodelavci, vodja projektov;
3. **Oddelek za komuniciranje:** vodja marketinga, izvršni za marketing;
4. **Tehnični oddelek:** kinooperaterji, tehnik;
5. **Operativno-izvedbeni oddelek:** delo na blagajni, biljaterji, čistilke.

### 5.1 Osnutek sistemizacije delovnih mest:

ODDELEK: POSLOVODNI ODDELEK			
Naziv delovnega mesta:	DIREKTORICA	Zahtevana izobrazba:	VII. stopnja ali 5 let delovnih izkušenj na vodstvenem položaju
Oblika zaposlitve:	Zaposlen	Število ur:	40 ur / teden
Ključne naloge:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zastopa zavod;</li><li>• Odgovarja za pravno-formalno, finančno in programsko delovanje zavoda;</li><li>• Odgovarja za uresničitev razpisnih in/ali pogodbenih nalog;</li><li>• Vodi ekipo in vod delo zavoda;</li><li>• Sprejema strategije, akte zavoda, pravilnike in druge interne dokumente zavoda.</li></ul>		
Kompetence:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vodstvene in organizacijske sposobnosti;</li><li>• Načrtovanje in organiziranje;</li><li>• Strateško delovanje in mišljenje;</li><li>• Razvijanje in vodenja tima;</li><li>• Integriteta;</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• produktivnost;</li> <li>• Vzdržljivost in obvladovanje stresa;</li> <li>• Osebna odgovornost.</li> </ul>
--	---

ODDELEK: POSLOVODNI ODDELEK			
Naziv delovnega mesta:	POSLOVNA SEKRETARKA	Zahtevana izobrazba:	VII. stopnja
Oblika zaposlitve:	Zaposlen	Število ur:	40 ur / teden
Ključne naloge:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tajniško-administrativna dela;</li> <li>• Vodenje poslovnega oddelka, načrtovanje in organizacija financ, pravnih postopkov ter nadzora;</li> <li>• Skrb za red med papirji, vodenje in urejanje arhiva;</li> <li>• Priprava dopisov, pravilnikov;</li> <li>• Organizacija izvajanja posameznih služb in študentskega dela;</li> <li>• Pomoč pri urejanju blagajne in blagajniške dokumentacije.</li> </ul>		
Kompetence:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natančnost in vestnost;</li> <li>• Smisel za številke;</li> <li>• Smisel za urejenost dokumentacije;</li> <li>• Upoštevanje podrobnosti;</li> <li>• Strokovnost dela;</li> <li>• Zanesljivost;</li> <li>• Osebna odgovornost.</li> </ul>		

ODDELEK: PROGRAMSKI ODDELEK			
Naziv delovnega mesta:	VODJA PROGRAMA	Zahtevana izobrazba:	VII. stopnja

<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / teden
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrtuje, organizira in strokovno vodi programske vsebine;</li> <li>• Vodi in sodeluje z ekipo programskih sodelavcev;</li> <li>• Z ekipo analizira in evalvira obstoječe in pretekle programe;</li> <li>• Oblikovanje umetniške politike in njegovega delovnega področja skladno z akti in strateškimi načrti zavoda;</li> <li>• Sodeluje z vsemi delovnimi enotami/oddelki;</li> <li>• Komunikacija z distributerji in drugimi zunanjimi partnerji.</li> </ul>		
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovnost in etičnost;</li> <li>• Kooperativnost in angažiranost;</li> <li>• Analitičnost in domiselnost;</li> <li>• Načrtovanje in organizacija;</li> <li>• Odprtost za spremembe in novosti ter oblikovanje vizije;</li> <li>• Poznavanje poslovnih procesov;</li> <li>• Ambicioznost in podjetnost;</li> <li>• Sposobnost vodenja in razvijanja ljudi.</li> </ul>		

<b>ODDELEK: PROGRAMSKI ODDELEK</b>			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	VODJA PROJEKTOV	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	Po projektu / fleksibilno
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrtuje, organizira, vodi in izvaja projekte, prireditve in dogodke;</li> <li>• Vodi evidence in druge administrativne podatke projekta;</li> <li>• Pripravlja pogodbe, poročila in drugo pripadno dokumentacijo projekta;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodenje delovne ekipe, komunikacija z drugimi zaposlenimi, komunikacija s strankami;</li> <li>• Druga dela povezana s projekti, na katerih deluje.</li> </ul>
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovnost;</li> <li>• Kooperativnost in angažiranost;</li> <li>• Analitičnost in domiselnost;</li> <li>• Načrtovanje in organizacija;</li> <li>• Odprtost za spremembe in novosti ter oblikovanje vizije;</li> <li>• Poznavanje poslovnih procesov;</li> <li>• Ambicioznost in podjetnost;</li> <li>• Sposobnost vodenja in razvijanja ljudi.</li> </ul>

<b>ODDELEK: PROGRAMSKI ODDELEK</b>			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	VODJA PROGRAMA FILMSKE VZGOJE	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / fleksibilno
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrtuje, organizira, vodi in izvaja projekte, prireditve in dogodke povezane s filmsko vzgojo in razvojem publik ter šolskih skupin;</li> <li>• Vodi evidence in druge administrativne podatke projekta, vodi evidenco obiska, odziv in razvoj posameznih skupin;</li> <li>• Pripravlja program in inovativne ponudbe;</li> <li>• Komunicira s šolami in pripravlja ponudbe za šolske skupine;</li> <li>• Vodenje delovne ekipe, komunikacija z drugimi zaposlenimi;</li> <li>• Druga dela povezana s projekti, na katerih deluje.</li> </ul>		
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovnost;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooperativnost in angažiranost;</li> <li>• Analitičnost in domiselnost;</li> <li>• Načrtovanje in organizacija;</li> <li>• Odprtost za spremembe in novosti ter oblikovanje vizije;</li> <li>• Poznavanje poslovnih procesov;</li> <li>• Ambicioznost in podjetnost;</li> <li>• Sposobnost vodenja in razvijanja ljudi.</li> </ul>
--	---

ODDELEK: ODDELEK ZA KOMUNICIRANJE			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	VODJA MARKETINGA	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / teden
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava marketinške strategije in strategije komuniciranja z javnostmi;</li> <li>• Uresničevanje, preverjanje in evalviranje promocijski kampanj;</li> <li>• Zbiranje in obdelovanje podatkov povezanih s komunikacijo z javnostmi;</li> <li>• Uredniško oblikovane in poznavanje dela z besedili in sliko ter različnimi mediji;</li> <li>• Drugo delo na področju marketinga in komuniciranja z javnostmi.</li> </ul>		
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalna pismenost na višji ravni;</li> <li>• Strokovnost;</li> <li>• Komunikacijske sposobnosti;</li> <li>• Angažiranost in timsko delo;</li> <li>• Poznavanje poslovnih procesov;</li> <li>• Načrtovanje in organiziranje;</li> <li>• Strokovnost in analitičnost.</li> </ul>		

<b>ODDELEK: ODDELEK ZA KOMUNICIRANJE</b>			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	IZVRŠNI MARKETINGA	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / teden
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvaja marketinške aktivnosti;</li> <li>• Komunicira z javnostmi preko različnih medijev in kanalov;</li> <li>• Zbiranje in obdelovanje podatkov povezanih s komunikacijo z javnostmi, pripravlja besedila in foto gradiva;</li> <li>• Spremlja in arhivira objave v medijih in druge odzive javnosti;</li> <li>• Drugo delo na področju marketinga in komuniciranja z javnostmi.</li> </ul>		
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalna pismenost na višji ravni;</li> <li>• Strokovnost;</li> <li>• Komunikacijske sposobnosti;</li> <li>• Angažiranost in timsko delo;</li> <li>• Poznavanje poslovnih procesov;</li> <li>• Načrtovanje in organiziranje;</li> <li>• Strokovnost in analitičnost.</li> </ul>		

<b>ODDELEK: TEHNIČNI ODDELEK</b>			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	KINOOPERATER	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja – usposabljanje za kinooperaterja, za upravljanje DCP projektorja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / teden / fleksibilni delovni čas
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravlja s projektorji in drugo povezano tehnično opremo;</li> </ul>		



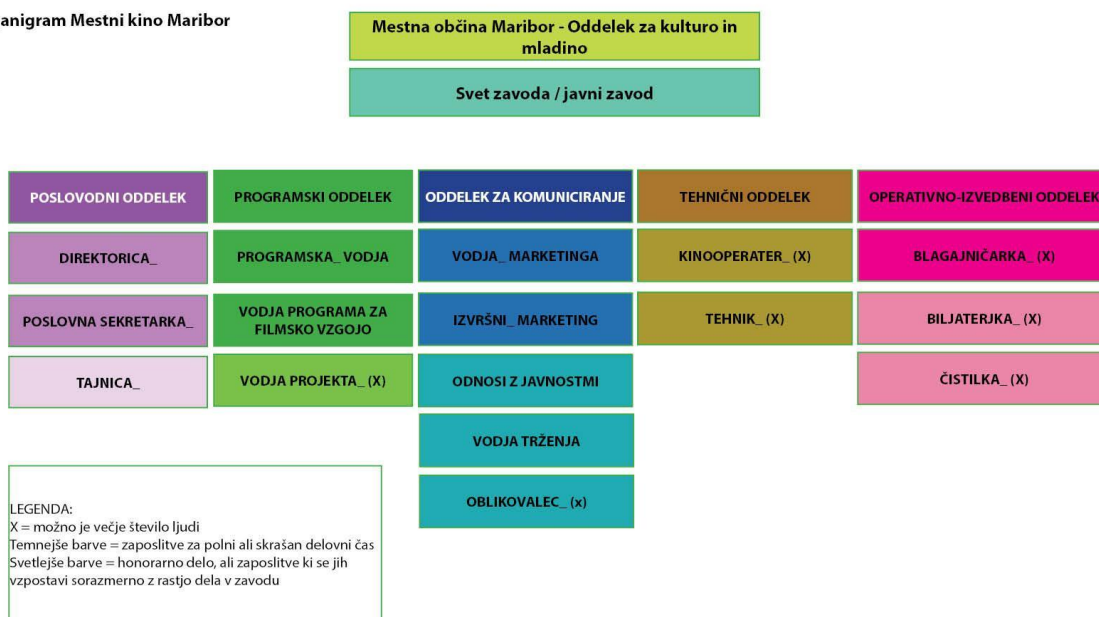
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvajanje kino predstav;</li> <li>• Skrbi za redno in pravilno vzdrževanje tehnike;</li> <li>• Skrbi za pravilno rabo filmskih kopij in vodi zapisnike o njih;</li> <li>• Skrbi za tehnično pripravo drugih prireditev;</li> <li>• Spremlja trende razvoja tehnologije, skrbi za načrtovanje investicij tehnične opreme.</li> </ul>
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalna pismenost in visoka stopnja poznavanja tehnične opreme za AV prikazovanje;</li> <li>• Angažiranost in timsko delo;</li> <li>• Doslednost in natančnost;</li> <li>• Fizična kondicija;</li> <li>• Strokovnost.</li> </ul>

<b>ODDELEK: TEHNIČNI ODDELEK</b>			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	TEHNIČNA SLUŽBA / TEHNIK	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / fleksibilni delovni čas
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrbi za redno vzdrževanje objekta in razna popravila;</li> <li>• Pomoč pri postavitvi prireditvenih prostorov;</li> <li>• Pomoč pri postavitvah AV tehnične opreme.</li> </ul>		
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalna pismenost in visoka stopnja poznavanja tehnične opreme za AV prikazovanje;</li> <li>• Angažiranost in timsko delo;</li> <li>• Produktivnost;</li> <li>• Fizična kondicija;</li> </ul>		

- Strokovnost.

<b>ODDELEK: OPERATIVNO-IZVEDBENI ODDELEK</b>			
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	VODJA BLAGAJNE	<b>Zahtevana izobrazba:</b>	VII. stopnja
<b>Oblika zaposlitve:</b>	Zaposlen	<b>Število ur:</b>	40 ur / teden
<b>Ključne naloge:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodenje, načrtovanje in izvajanje blagajniških aktivnosti;</li> <li>• Poznavanje računovodskih standardov in programske opreme za delo na blagajni;</li> <li>• Prodaja vstopnic;</li> <li>• Analiza prodaje, spremljanje in beleženje statistike;</li> <li>• Poznavanje programa in tekoče poznavanje vsebin zavoda;</li> <li>• Skrb za načrtovanje in posredovanje dela biljaterjem;</li> <li>• Načrtovanje in organizacija dela na blagajni.</li> </ul>		
<b>Kompetence:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalna pismenost;</li> <li>• Angažiranost in timsko delo;</li> <li>• Stokovnost in natančnost;</li> <li>• Načrtovanje in organizacija.</li> </ul>		

Organigram Mestni kino Maribor



V primeru odprtja novega javnega zavoda se vzpostavijo vse predvidene nove zaposlitve, pri čemer lahko varira število projektnih vodij, tehnikov, kinooperaterjev, zaposlenih za izvedbo izvršnega marketinga, sodelavcev na blagajni. Glede na potrebe zavoda v določenem trenutku lahko sodelavci pristopajo tudi preko podjemnih pogodb, avtorskih pogodb, študentskega dela ali pogodb o sodelovanju (s.p., samozaposlenih v kulturi ...).

Kino potrebuje tudi spremljevalne prostore, med katerimi so nujno potrebni knjižnica, učilnica in kavarna. Knjižnica je lahko del ponudbe ob blagajni in zanjo skrbi blagajnik. Učilnica je infrastruktura za izvajanje programskih vsebin, s katero razpolagajo predvsem vodje programa in filmske vzgoje, vodje projektov ter drugi sodelavci zavoda. Kavarna je del gospodarske dejavnosti zavoda, zato je zavod odgovoren tudi za zaposlitev gostinskega kadra. Biljaterji nastopajo v vlogi zunanjih sodelavcev, študentov, ki pomagajo ob posameznih predstavah.

Za konzorcij Film v Mariboru pripravili: Urška Breznik in Lucija Smodiš (Zavod Pekarna Magdalenske mreže), Maja Malus Azhdari (Mitra - društvo za razvoj avdiovizualne kulture in medkulturnega dialoga), Mojca Pernat (Filmsko društvo Film Factory), Rene Puhar (Društvo za razvoj filmske kulture), Hana Repše (Zavod MARS Maribor, Društvo za razvoj filmske kulture).

## 6 Viri

- AJPES, JOLP, javna objava letnih poročil: <https://www.ajpes.si/jolp/default.asp>, pridobljeno 1.9.2020
- ArtsCouncil: Cinegi Art&Film Action Research Report, 22. Oktober 2018, <https://www.artscouncil.org.uk/publication/cinegi-artsfilm-action-research-report>, pridobljeno 4. 9. 2020
- En-knap, <http://www.en-knap.com/3/517/prizorisce.html>, pridobljeno 13. 9. 2020
- Europa Cinemas, <https://www.europa-cinemas.org/en/publications>, pridobljeno 10. 9. 2020
- Europa Cinemas: Cinemas on the move, Network Review N°28, 2016, [https://www.europa-cinemas.org/uploads/Innovations%20et%20Ressources/2016\\_NR28\\_EuropaCinemas\\_Conference.pdf](https://www.europa-cinemas.org/uploads/Innovations%20et%20Ressources/2016_NR28_EuropaCinemas_Conference.pdf), pridobljeno 10. 9. 2020
- Hrvatska mreža neovisnih kinoprikazivača, <http://kinomreza.hr/>, pridobljeno 10. 9. 2020
- Kamra, digitalizirana dediščina slovenskih pokrajin, <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/kulturni-dom-spanski-borci.html>, pridobljeno 13. 9. 2020
- Kinodvor, informacije javnega značaja, <https://www.kinodvor.org/o-kinu/informacije-javnega-znacaja/>, pridobljeno 4.5.2020
- Kinoteka: osebna izkaznica, [http://www.kinoteka.si/si/482/osebna\\_izkaznica.aspx](http://www.kinoteka.si/si/482/osebna_izkaznica.aspx), pridobljeno 10. 9. 2020
- Live to Digital in the Arts Report, 22. Oktober 2018, <https://www.artscouncil.org.uk/publication/live-digital-arts-report>, pridobljeno 4. 9. 2020
- Lokalni program za kulturo Mestne občine Maribor 2015–2020, dostopno na: <http://www.maribor.si/dokument.aspx?id=28091>, pridobljeno dne 5. 5. 2020
- Understanding the impact of event cinema, 7. April 2016, <https://www.artscouncil.org.uk/participating-and-attending/understanding-impact-event-cinema>, pridobljeno 4. 9. 2020
- Upravljalni model KC Pekarna, <https://mkc.si/model-upravljanja>, pridobljeno 4.5.2020
- Udarnik 365-2 (program), Mala garažna knjižnica, v Mariboru 2012, <http://sonda.kibla.org/Udarnik-2%20copy.pdf>, pridobljeno 15. 9. 2020

Priloga 1:

**Seznam predpisov, ki urejajo delovanje javnega zavoda mestnega kina:**

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št.12/91,8/96,36/00 - ZPDZCin127/06–ZJZP)

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št.77/07 - UPB,56/08,4/10,20/11in111/13)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 - UPB,14/13 - popr.in101/13)

Zakon za uravnoteženje javnih financ (40/12,96/12 - ZPIZ-2,104/12 - ZIPRS1314,105/12,25/13 - odl.US,46/13 - ZIPRS1314-A,56/13 - ZŠtip-1,63/13 - ZOsni-1,63/13 - ZJAKRS-A,99/13 - ZUPJS-C,99/13 - ZSVarPre-C,101/13 - ZIPRS1415,101/13 - ZDavNepr,107/13 - odl.USin85/14)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št.128/2006, Uradni list Evropske unije, št.317/2007, Uradni list RS, št.16/2008,34/2008, Uradni list Evropske unije, št.314/2009, Uradni list RS, št.19/2010,18/2011, Uradni list Evropske unije, št.319/2011, Uradni list RS, št.43/2012 - Odl.US,90/2012 - ZJNPOV,90/2012, Uradni list Evropske unije, št.335/2013, Uradni list RS, št.19/2014)

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št.51/06 - UPB,117/06 - ZDavP-2,23/14in50/14)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št.94/07-UPB)

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015-ZPPJS15 (Uradni list RS, št.95/14)

Zakon za uravnoteženje javnih financ–ZUJF-C (Uradni list RS, št.95/14)–sprememba

Zakon o izvrševanju proračunov republike Slovenije za leti 2014 in 2015–ZIPRS1415-C (Uradni list RS, št.95/14)–sprememba

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Uradni list RS, št.99/13)

Zakon o medijih (Uradni list RS, št.110/06-UPB), 36/08 - ZPOmK-1,77/10 - ZSFCJA,90/10 - odl.US,87/11 - ZAvMSin47/12)

Zakon o javnih uslužbencih (63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08,69/08 - ZTFI-A,69/08 - ZZavar-Ein40/12–ZUJF)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (108/09-UPB,13/10,59/10,85/10,107/10,35/11 - ORZSPJS49a,27/12 - odl.US,40/12 - ZUJF,46/13,25/14 - ZFUin50/14)

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št.21/2013,78/2013 - popr.)

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS,

št.57/2008,86/2008,112/2008,3/2009,16/2009,23/2009,33/2009,48/2009,91/2009,31/2010,83/2010,89/201

0,89/2010,89/2010,89/2010,89/2010,89/2010,59/2011,6/2012,40/2012,22/2013,22/2013,22/2013,46/2013,101/2013 - ZIPRS1415)

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (45/1994,45/1994,39/1996,40/1997 - ZDMPNU, 39/1999 - ZMPUPR, 82/1999,102/2000,52/2001,64/2001,43/2006 - ZKoIP, 60/2008,61/2008,32/2009,32/2009,22/2010,22/2010,83/2010,89/2010,40/2012,51/2012,3/2013,46/2013,67/2013,7/2).